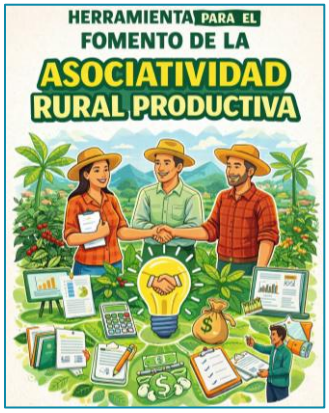
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA**
- Código del Programa de Formación: **21250003**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):N/A
- Fase del Proyecto (si aplica):N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):N/A
- Competencia: **Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión**
- Resultados de Aprendizaje:
  - ✓ Evaluar la aplicación de las estrategias de fomento frente a los indicadores establecidos
  - ✓ Determinar las estrategias de fomento en la organización rural teniendo en cuenta oportunidades en el ecosistema de asociatividad
  - ✓ Identificar las organizaciones rurales en el contexto social y productivo acorde con la normativa legal
  - ✓ Identificar las organizaciones rurales en el contexto social y productivo acorde con la normativa legal
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 Horas



2. PRESENTACIÓN

- La asociatividad rural es una herramienta fundamental para fortalecer el tejido social, mejorar la comercialización y aumentar la competitividad de las organizaciones campesinas del Tolima. Esta guía promueve el aprendizaje activo, colaborativo y vivencial mediante metodologías participativas como Escuela de Campo, simulaciones, cartografía social y talleres prácticos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Actividad: Mercado Campesino Simulado
Descripción: Los participantes se dividen en grupos que simulan productores individuales y luego asociados. Se comparan resultados económicos y de negociación para evidenciar ventajas de la asociatividad.
Estrategias: Juego de roles, simulación económica, aprendizaje basado en problemas.
Materiales: Fichas de producto, billetes didácticos, tarjetas de roles.
Duración de la actividad: 8 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad: Mapa Vivo del Territorio
Descripción: Elaboración de cartografía social donde los participantes identifican organizaciones, oportunidades, conflictos y actores del territorio rural.
Estrategias: Cartografía social, trabajo colaborativo, conversatorio dirigido.
Duración de la actividad: 16 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Taller: Construcción del Direccionamiento Estratégico
Los participantes elaboran misión, visión, valores y objetivos de su organización rural.
Evidencia: Documento de direccionamiento estratégico.
Instrumento: Lista de chequeo.
Taller: Diseño del Plan de Trabajo
Se estructura plan con actividades, responsables, cronograma, recursos e indicadores.
Evidencia: Matriz de plan de trabajo.
Instrumento: Rúbrica de evaluación.
Duración de la actividad: 16 horas.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Actividad: Auditoría Campesina
Intercambio de planes entre grupos para evaluación, ajustes y mejora continua.
Evidencia: Informe final con indicadores y acciones de mejora.
Instrumento: Rúbrica evaluativa.
Duración de la actividad: 6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No Aplica	**No Aplica**	Cartografía social del territorio Identificación de organizaciones rurales existentes en su vereda o municipio. ◆ Diagnóstico organizacional Aplicación de herramienta diagnóstica para caracterizar una organización rural. ◆ Análisis normativo básico Identificación de tipos y formas jurídicas de organizaciones rurales. ◆ Construcción del direccionamiento estratégico (Misión, visión, valores, objetivos) ◆ Elaboración de plan de trabajo (Actividades, responsables, cronograma, recursos) ◆ Diseño de indicadores de	• Reconoce forma jurídica • Menciona normatividad básica • Aplica herramienta diagnóstica • Formula misión/visión básica	Evalúa si el participante entiende qué es una organización rural, cómo funciona legalmente y cómo se diagnostica estratégicamente. Evalúa si el participante sabe planear cómo fortalecer una organización rural y medir su avance. Evalúa si el participante puede ejecutar y documentar el proceso de fortalecimiento organizacional.	➢ Observación directa Prueba práctica aplicada ➢ Exposición argumentada ➢ Taller diagnóstico grupal ➢ **Lista de Chequeo** Identifica tipo de organización ➢ Taller práctico Simulación organizacional Socialización grupal

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acción de Mejora: Actividad que se implementa para corregir fallas o fortalecer procesos dentro de una organización rural.

Acta: Documento escrito donde se registran decisiones, acuerdos y compromisos tomados en reuniones de una organización.

Asociatividad: Proceso mediante el cual productores o campesinos se organizan voluntariamente para trabajar unidos en busca de objetivos comunes.

Auditoría Campesina: Ejercicio participativo donde los miembros de una organización evalúan sus propios procesos o los de otra organización para identificar mejoras.

Caracterización Organizacional: Proceso de análisis que permite identificar las condiciones, fortalezas, debilidades y estructura de una organización rural.

Comunicación Organizacional : Proceso mediante el cual se transmite información clara y oportuna entre los miembros de una organización.

Cooperación: Trabajo conjunto entre personas u organizaciones para alcanzar metas comunes.

Direccionamiento Estratégico: Proceso mediante el cual una organización define su misión, visión, objetivos y estrategias para su desarrollo.

Diagnóstico Organizacional: Análisis que permite conocer la situación actual de una organización rural en aspectos legales, administrativos y productivos.

Economía Solidaria: Modelo económico basado en la cooperación, la ayuda mutua y el bienestar colectivo, más que en la competencia individual.

Estrategias de Fomento: Acciones diseñadas para fortalecer el desarrollo y crecimiento de una organización rural.

Evaluación: Proceso mediante el cual se analizan resultados para verificar el cumplimiento de objetivos y metas.

Forma Jurídica: Figura legal bajo la cual se constituye una organización (asociación, cooperativa, fundación, etc.).

Gestión Organizacional: Conjunto de acciones orientadas a planear, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización.

Indicadores de Gestión: Herramientas que permiten medir el avance y cumplimiento de objetivos dentro de una organización.

Informe de Evaluación: Documento donde se presentan resultados, análisis y propuestas de mejora del proceso organizacional.

Metodología Integral de Asociatividad (MIA): Enfoque que orienta el proceso de creación y fortalecimiento de organizaciones rurales de manera estructurada.

Normativa Legal: Conjunto de leyes, decretos y resoluciones que regulan el funcionamiento de las organizaciones rurales en Colombia.

Organización Rural: Grupo de personas del sector rural que se unen para desarrollar actividades productivas, sociales o económicas.

Plan de Trabajo; Documento que organiza actividades, responsables, recursos y tiempos para alcanzar objetivos.

Política Pública: Conjunto de decisiones y acciones del Estado para apoyar el desarrollo de un sector, como el rural.

Portafolio Organizacional: Conjunto de documentos que evidencian la gestión y funcionamiento de una organización.

Responsabilidad Social: Compromiso de la organización con el bienestar de la comunidad y el entorno.

Ruta Nacional de Asociatividad: Lineamiento estratégico que orienta el fortalecimiento de organizaciones rurales en Colombia.

Seguimiento: Proceso continuo de revisión del cumplimiento de actividades y metas.

Sistematización de la Información: Organización y análisis ordenado de datos y resultados para facilitar la toma de decisiones.

Trabajo Colaborativo: Actividad realizada en equipo donde todos aportan para lograr un objetivo común.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de Congreso de la República de Colombia. (2017). *Ley 1876 de 2017 por la cual se crea el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria (SNIA).* Diario Oficial No. 50.461.

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (2021). *Resolución 00161 de 2021 – Lineamientos de Política para la Asociatividad Rural Productiva.*

Ministerio del Trabajo. (2020). *Resolución 2950 de 2020 – Plan Nacional de Fomento a la Economía Solidaria y Cooperativa Rural (PLANFES 2017–2032).*

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (2017). *Resolución 000464 de 2017 – Lineamientos estratégicos de política pública para la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.*

Departamento Nacional de Planeación (DNP). (2018). *Plan Marco de Implementación del Acuerdo Final de Paz.*

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2022). *Diseño curricular del programa Herramientas para el Fomento de la Asociatividad Rural Productiva.* Red Tecnológica de Tecnologías Agrícolas.

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias. (s.f.). *Marco normativo de la economía solidaria en Colombia.*

Banco Agrario de Colombia. (s.f.). *Líneas de crédito para el sector agropecuario.*

FAO – Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. (2014). Referencias sobre metodologías participativas rurales

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Constanza Castellanos Hernandez** **Luz Angela Valderrama Sabogal**	**Instructor de Emprendimiento**	**Centro Agropecuario La Granja**	**19 de febrero de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					